



CRAFTOP
(CRAFTOP S.A, CANADA LTD Y SUBSIDIARIAS)

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES

2023

CONTENIDO

1.	DISPOSICIONES GENERALES	4
1.1.	INTRODUCCIÓN	4
1.2.	MARCO NORMATIVO	4
1.3.	OBJETIVO	5
1.4.	ALCANCE	5
1.5.	USUARIOS	5
1.6.	TÉRMINOS Y DEFINICIONES	6
1.7.	PRINCIPIOS BÁSICOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	8
1.8.	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.	9
1.8.1.	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	9
2.	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	11
2.1.	TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE RECOLECTA CRAFTOP	12
2.2.	MEDIOS QUE UTILIZA CRAFTOP PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS	16
2.3.	FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	17
2.4.	DERECHOS DEL TITULAR	20
2.4.1.	INFORMACIÓN	20
2.4.2.	ACCESO	21
2.4.3.	CORRECCIÓN Y ELIMINACIÓN	21
2.4.4.	OBJECCIÓN	21
2.4.5.	MODALIDADES DE SOLICITUDES	21
2.4.6.	REGISTRO Y RESPUESTA POR PARTE	21
2.5.	DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES	21
3.	TERMINOS PARA LA ATENCION A SOLICITUDES DE DERECHOS DEL TITULAR	22
3.1.	Consulta, actualización, corrección o supresión	22
3.2.	Revocatorias o Reclamos	23
3.3.	Atención de peticiones, consultas y reclamos.	23
3.4.	Condiciones generales para el ejercicio del derecho de habeas data.	23
3.5.	Solicitud de autorización al titular del dato personal.	23
4.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	24



5. AVISO DE CONFIDENCIALIDAD	24
6. REVISIÓN DE LA POLÍTICA:	24
7. AVISO DE PRIVACIDAD	24

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. INTRODUCCIÓN

Esta Política responde a la dinámica actual a las mejores prácticas y estándares internacionales, sobre el tratamiento de datos personales, donde la información como activo de la sociedad es importante con el fin de reglamentar y dar lineamientos precisos para fortalecer los mecanismos de control institucional, así como para dar un uso transparente y adecuado de los datos personales de quienes se relacionan con la compañía para el cumplimiento de su misión.

En ese sentido, CRAFTOP, conformado por las empresas CRAFTOP S.A y CRAFTOP CANADA LTD, debido a que recolectan y almacenan Datos Personales de los diversos grupos de interés definidos para el desarrollo de sus actividades y/o servicios; asumiendo un comportamiento ético y responsable con compromiso social que permita el uso y tratamiento de la información personal para los propósitos para los cuales fue recolectada, generando una cultura de protección de los derechos titulares en el desarrollo de cada una de las actividades de la empresa; por medio de la presente se imparten los lineamientos para la implementación de su Política Integral de Gestión de los Datos Personales, la cual establece los criterios para el uso, administración, transmisión y demás actividades que involucren datos personales. Así mismo, establece los mecanismos y canales para informar al titular de los datos que autoriza a la compañía para que guarde, use, almacene, recolecte, transfiera, transmita nivel nacional, internacional y realice el tratamiento de sus datos personales, comerciales y financieros recolectados. La política se complementará con directrices operativas que brindarán orientación sobre su implementación, supervisión y rendición de cuentas.

CRAFTOP reconoce que la mera existencia de una política no basta para garantizar la protección ante el riesgo del uso indebido de datos personales o la pérdida de esa información. Por consiguiente, en coordinación con lo dispuesto en esta política, CRAFTOP suministrará formación, información y herramientas relativas a la protección de datos y procederá de manera constante a la revisión y a la aplicación de procedimientos y políticas internas pertinentes.

Además, CRAFTOP convendrá tener presente los sistemas jurídicos y normativos de cada país en donde ejecuta actividades cuando se evalúen los riesgos conexos a la protección de datos relativos a personas o a grupos de personas.

1.2. MARCO NORMATIVO

La presente política de tratamiento de datos personales de la compañía, se basa en la Ley 81 de 26 de marzo de 2019 sobre Protección de Datos Personales, que busca la protección de los derechos de las personas naturales en su calidad de titulares de sus datos personales, en cuanto al uso de estos datos.

La Ley 81 aplica a todas las bases de datos que se encuentren en el territorio de la República de Panamá, cuando almacenen datos personales de nacionales o extranjeros, o cuando el responsable del tratamiento esté domiciliado en la República de Panamá. Se exceptúan las bases de datos de sujetos regulados por leyes especiales siempre que estas leyes establezcan estándares técnicos mínimos necesarios para la protección iguales o superiores a los establecidos por la ley 81.

De igual manera, la presente política de tratamiento de datos personales de la compañía, se encuentra referenciada por los *“Estándares de Protección de Datos de los Estados Iberoamericanos”*, y el Reglamento General de Protección de Datos de la UE (GDPR).

1.3. OBJETIVO

Su propósito es asegurar que CRAFTOP (CRAFTOP S.A y CRAFTOP CANADA LTD) procese los datos personales de una manera coherente con los Principios rectores sobre la reglamentación los ficheros computarizados de datos personales de los países en donde están sus clientes, y otros instrumentos internacionales relativos a la protección de datos personales y la privacidad de las personas.

1.4. ALCANCE

La presente política rige todos los procesos de la compañía en cualquier parte del mundo, incluidos los que usan el sitio web, funciones u otros servicios; e incluye a aquellos terceros que almacenen, procesen y dispongan de datos personales de los cuales la compañía sea responsable.

El cumplimiento de esta política es obligatorio para todo el personal de CRAFTOP (CRAFTOP S.A y CRAFTOP CANADA LTD).

- ALCANCE DE APLICACIÓN SUBJETIVO
 - La presente política será aplicable a las personas físicas o jurídicas de carácter privado, autoridades y organismos públicos, que traten datos personales en el ejercicio de sus actividades y funciones.
- ALCANCE DE APLICACIÓN OBJETIVO
 - La presente política será aplicable al tratamiento de datos personales que obren en soportes físicos, automatizados total o parcialmente, o en ambos soportes, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización que se encuentren bajo la administración de CRAFTOP o cuyo tratamiento ha sido encargado a ésta.
- ALCANCE DE APLICACIÓN TERRITORIAL

La presente política será aplicable al tratamiento de datos personales efectuado:

- Por un responsable o encargado establecido en territorio de CRAFTOP S.A y CRAFTOP CANADA LTD
- Por un responsable o encargado no establecido en territorio de CRAFTOP S.A y CRAFTOP CANADA LTD y que utilice o recurra a medios, automatizados o no, situados en ese territorio para tratar datos personales, salvo que dichos medios se utilicen solamente con fines de tránsito.

1.5. USUARIOS

La presente Política, está dirigida a todos los que tengan o hayan tenido alguna relación con CRAFTOP, a saber:

- Empleadas o ex empleados
- Colaboradores o ex colaboradores Proveedores
- Usuarios en general
- Clientes Distribuidores
- Aliados Estratégicos
- Los anteriores activos como inactivos, o cualquier tercero cuyos Datos Personales se encuentran incluidos en las Bases de Datos físicas o digitales de CRAFTOP.

1.6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Para los fines de esta política, se aplican las siguientes definiciones:

- Autorizaciones: es el consentimiento dado por el dueño o titular de información que se pretende incluir en una base de datos, dicha autorización debe informarle cuáles datos personales serán recolectados, así como las finalidades para las cuales será usado el dato.
- Aviso de privacidad: es el instrumento a través del cual se le comunica al titular de la información que la entidad cuenta con las políticas de Tratamiento de Información que le serán aplicables; éste debe ser entregado a más tardar “al momento de la recolección de los datos personales”. Debe incluir mínimo lo siguiente:
 - Datos del responsable del tratamiento
 - Derechos del titular
 - Canales dispuestos para que el titular conozca la política de tratamiento de datos personales de CRAFTOP.
- Base de Datos: Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
- Consentimiento: manifestación de la voluntad, libre, específica, inequívoca e informada, del titular a través de la cual acepta y autoriza el tratamiento de los datos personales que le conciernen.
- Craftop: Se refiere a las empresas CRAFTOP S.A, CRAFTOP CANDA LTD y cualquiera otra empresa que, de tiempo a tiempo, se incorpore al grupo económico.
- Datos Personales: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, expresada en forma numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, alfanumérica, acústica o de cualquier otro tipo. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente, siempre y cuando esto no requiera plazos o actividades desproporcionadas. Pueden ser clasificados en cuatro grandes categorías: públicos, semiprivados, privados y sensibles.
- Dato Público: Es el Dato Personal calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna (los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción, y las cédulas de ciudadanía

apreciadas de manera individual y sin estar vinculadas a otro tipo de información). Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- **Dato semiprivado:** es aquella información que no es de naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como es el caso de los datos financieros, crediticios o actividades comerciales.
- **Dato privado:** es la información de naturaleza íntima o reservada que, por encontrarse en un ámbito privado, sólo puede ser obtenida y ofrecida por orden de autoridad judicial en el cumplimiento de sus funciones, así como por decisión del titular de los mismos. Es el caso de los libros de comercio, de los documentos privados, de las historias clínicas o de la información extraída a partir de la inspección del domicilio.
- **Datos personales sensibles:** aquellos que se refieran a la esfera íntima de su titular, o cuya utilización indebida puedan dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico; creencias o convicciones religiosas, filosóficas y morales; afiliación sindical; opiniones políticas; datos relativos a la salud, a la vida, preferencia u orientación sexual, datos genéticos o datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física.
- **Grupos de interés:** es la persona, grupo de personas u organizaciones que están interesadas e involucradas con la entidad e interactúan con la misma; y que se ven impactados y/o impactan la operación de la compañía.
- **Encargado del tratamiento:** es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realiza el tratamiento de datos personales en virtud de la delegación o mandato por parte del responsable.
Entre dichos encargos se encuentran la obtención de autorizaciones por parte de los ciudadanos y la verificación de cumplimiento de la finalidad en la recolección por parte de CRAFTOP.
- **Responsable del tratamiento:** persona física o jurídica de carácter privado, autoridad pública, servicios u organismo que, solo o en conjunto con otros, determina los fines, medios, alcance y demás cuestiones relacionadas sobre las bases de datos y/o el tratamiento de datos personales; entendiéndose por tratamiento "cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión".

El responsable tiene entre sus actividades las de:

- i) definir la finalidad y la forma en que se almacenan, recolectan y administran los datos,
 - ii) solicitar y conservar la autorización en la que conste el consentimiento expreso del titular de la información.
- **Titular:** persona física a quien le conciernen los datos personales.
 - **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos físicos o automatizados realizadas sobre datos personales, relacionadas, de manera enunciativa más no limitativa, con la obtención, acceso, registro, organización, estructuración, adaptación, indexación, modificación, extracción, consulta, almacenamiento,

conservación, elaboración, transferencia, difusión, posesión, aprovechamiento y en general cualquier uso o disposición de datos personales.

- Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en un territorio/país, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio/país cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

1.7. PRINCIPIOS BÁSICOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para efectos de garantizar la protección de datos personales, CRAFTOP aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios, a la luz de los cuales se deberá realizar el Tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales:

- **PRINCIPIO DE LA LEGALIDAD**: el tratamiento de datos es una actividad regulada que debe sujetarse a lo establecido en la ley vigente y las demás disposiciones que la desarrollen.
- **PRINCIPIO DE FINALIDAD**: el tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Ley vigente, la cual debe ser informada al titular. En lo correspondiente a la recolección de datos personales, CRAFTOP obedecerá a una finalidad legítima en consonancia con las leyes de protección de datos de los países y se limitará a aquellos datos que sean pertinentes y adecuados para la finalidad con la cual fueron recolectados o requeridos; la Subdirección, Dirección, Áreas, Oficinas, etc., deberán informar al titular el motivo por el cual se solicita la información y el uso específico que se le dará a la misma.
- **PRINCIPIO DE LIBERTAD**: el tratamiento de los datos personales solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso, e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario o judicial que releve el consentimiento.
- **PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD**: la información sujeta a tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA**: en el tratamiento de datos personales, CRAFTOP garantizará el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- **PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA**: el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley vigente. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva,

salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

- **PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** la información sujeta a tratamiento por CRAFTOP, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas de CRAFTOP que administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos y en los términos de esta.

Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

1.8. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Las empresas de CRAFTOP son las responsables del tratamiento de los datos personales y harán uso de los mismos de conformidad con el objeto y finalidad descritos en esta política. Los datos del responsable para atender el cumplimiento de la presente Política y velar por la atención oportuna a titulares y autoridades competentes en función de la Ley de Protección de Datos Personales son los siguientes:

CRAFTOP S.A:

Funcionario responsable de protección de datos: nombre apellido

Correo electrónico: alguien@craftop.com

Oficina:

Línea en Panamá:

CRAFTOP CANADA LTD:

Funcionario responsable de protección de datos: nombre apellido

Correo electrónico: info@craftop.com

Oficina:

Línea en Canadá:

En desarrollo de su labor, CRAFTOP, aclara que no presta sus servicios a personas que se identifiquen como menores de edad.

1.8.1. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Además de las funciones que constan en los párrafos siguientes, en procedimientos operativos o directrices ulteriores, se podrá determinar otras funciones y/o aportar orientación más detallada sobre este tema.

Funcionario responsable de protección de datos

CRAFTOP designará a un funcionario responsable de protección de datos que asumirá la coordinación de todos los asuntos relativos a protección de datos.

Corresponderán al funcionario responsable de protección de datos las siguientes responsabilidades principales:

- Brindar orientación sobre la aplicación y la interpretación de esta política;
- Prestar asesoramiento sobre el cumplimiento de las disposiciones de esta política y formular recomendaciones sobre políticas y prácticas pertinentes de CRAFTOP y la actualización de estas, según proceda;
- Prestar asistencia a oficinas, departamentos o unidades de CRAFTOP sobre temas relativos a la configuración de proyectos que contemplen el procesamiento de datos personales de manera que se consideren los riesgos conexos (evaluación de repercusiones de protección de datos);
- Velar por que la protección de los datos se contemple en todas las fases de un proyecto (protección de datos como elemento automático y como elemento incorporado);
- Análisis de acuerdos relativos a datos personales y asesoramiento sobre cuestiones relativas a protección de datos en general.
- Ser la unidad de enlace con los titulares de los datos para cuestiones relativas al tratamiento de los datos y sus derechos
- Cooperar con la autoridad de control y ser su unidad de enlace.
- Supervisar el cumplimiento de la normativa.
- Promover la capacitación de las personas que asuman tareas relacionadas con el tratamiento de datos personales.

Para el desempeño de estas funciones, el funcionario responsable de protección de datos contará con el apoyo de las siguientes áreas, quienes tendrán la función de ejecutar las tareas o actividades que sean pertinentes en atención a su área para el cumplimiento de la presente Política: Asesor(a) jurídico(a) general, Gerente de Tecnología, Gerente de Recursos Humanos, Oficial de Riesgos, Auditoría Interna, Cualquier otro Departamento del cual se requiera colaboración.

Según proceda, el funcionario responsable de protección de datos podrá evacuar consultas con las partes interesadas pertinentes en relación con la aplicación de esta política.

- Jefes de Departamento

Incumbe a los jefes de cada departamento velar por que quienes estén supeditados a su autoridad tengan conocimiento de los principios sobre protección de datos personales descritos en esta política y se rijan por ellos en la gestión de esa información. Según proceda, los jefes de departamento asumirán también la responsabilidad de plantear preguntas e inquietudes relacionadas con la protección de datos al funcionario responsable de ese ámbito.

- Asesor(a) jurídico(a) general

Incumbirá a la asesora jurídica general la gestión del riesgo jurídico de CRAFTOP conexo a la protección de datos y la responsabilidad de velar por que las obligaciones que contraiga CRAFTOP guarden consonancia con esta política.

- Departamento de Tecnología de la Información

El Departamento de Tecnología de la Información asumirá las funciones relacionadas a la protección de Datos Personales en bases de datos propias y/o en proveedores externos y gestionar los registros, protocolos y reglas relacionadas con el almacenamiento y tratamiento de los Datos Personales en CRAFTOP.

El Departamento de Tecnología de la Información de CRAFTOP lidera la ejecución del proceso de Tratamiento de Datos Personales. La gestión a las solicitudes de derechos por el Titular, acorde con el tipo de requerimiento solicitado, será remitida a los colaboradores correspondientes de cada proceso de CRAFTOP que tengan la propiedad y uso de los datos tratados, con el objetivo de dar respuesta oportuna y gestión a las solicitudes y actividades a llevarse a cabo en pro de dar cumplimiento a la normatividad vigente de Protección de Datos Personales.

- Gerente de Recursos Humanos:

Ocupará funciones de supervisión relacionadas a la protección de Datos Personales que reposa físicamente en las oficinas de CRAFTOP y en proveedores externos.

- Auditoría Interna:

Asumirá funciones relacionadas con la auditoría de los controles establecidos para el cumplimiento de la presente Política.

- Cualquier otro Departamento del cual se requiera colaboración.

El funcionario responsable de protección de datos podrá requerir a todas las áreas involucradas que rindan informes sobre la gestión de sus funciones.

Todos los colaboradores tienen la obligación de informar al funcionario responsable de protección de datos en el evento que tengan conocimiento de un posible incumplimiento a la presente política.

2. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CRAFTOP recolectará, almacenará, actualizará, circulará, transmitirá y suprimirá los Datos personales del titular de acuerdo según el grupo de interés y en proporción a la finalidad o finalidades que tenga cada tratamiento.

Este Tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en la presente Política y en las autorizaciones específicas otorgadas por parte del titular. De la misma

forma se realizará Tratamiento de Datos Personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello, siempre bajo los lineamientos de las políticas de Seguridad de la Información de CRAFTOP.

2.1. TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE RECOLECTA CRAFTOP

CRAFTOP recolecta los siguientes datos personales de acuerdo al grupo de interés:

GRUPO DE INTERÉS:	USUARIOS EN GENERAL			
Tipo (en función de su posición frente a la empresa)	Externo			
Objetivo	Es cualquier usuario web interesado en la información de la compañía, para que en función a ella base su toma de decisiones.			
Documentos relacionados	Formulario Contáctenos del sitio web			
Datos recolectados	CLASIFICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES			
	PÚBLICOS	SEMIPRIVADOS	PRIVADOS	SENSIBLES
País	X			
Nombres y Apellidos				X
Correo electrónico de contacto.				X
Teléfono(s)				X

GRUPO DE INTERÉS:	CLIENTES DISTRIBUIDORES			
Tipo (en función de su posición frente a la empresa)	Externo			
Objetivo:	Organización del público general que adquiere los productos o servicios de la compañía para propósitos comerciales y beneficios comunes a través de una cooperación a largo plazo; y con quienes se realiza un proceso de negociación y contratación.			
Documentos relacionados	<ol style="list-style-type: none"> 1.- <i>Términos de negociación.</i> 2.- <i>Contrato de distribución.</i> 3.- <i>Formato de Factura.</i> 4. <i>Otro Si</i> 			
Datos recolectados	CLASIFICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES			
	PÚBLICOS	SEMIPRIVADOS	PRIVADOS	SENSIBLES
Nombre de la empresa	X			
Identificación de la empresa	x			
Dirección	x			
Correo electrónico de contacto.	x			
Teléfono(s)	x			
Fax	x			
Nombre y apellido de Representante legal			x	

Tipo de documento de identificación				X
Número de identificación				X
Ciudad			x	
Departamento/estado			X	
País			X	
Nacionalidad			X	
Género			X	
Estado civil			X	
Nombre de Empresa que recibe pedido	X			
Nombre de Persona quien recibe pedido				X
Dirección	X			
Teléfono	X			
Nombre de banco			X	
Dirección del Banco			X	
Código SWIFT				X
Número de cuenta				X

GRUPO DE INTERÉS:	PROVEEDORES			
Tipo (en función de su posición frente a la empresa)	Externo			
Objetivo:	Aliados estratégicos para el logro de los objetivos corporativos y la competitividad empresarial			
Documentos relacionados	<i>Contrato de prestación de servicios profesionales</i> <i>Contrato para cesión de derechos Patrimoniales de autor</i>			
Datos recolectados	CLASIFICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES			
	PÚBLICOS	SEMIPRIVADOS	PRIVADOS	SENSIBLES
Nombre de la empresa	X			
Identificación de la empresa	X			
Dirección	X			
Correo electrónico de contacto.	X			
Teléfono(s)	X			
Fax	X			
Nombre y apellido de Representante legal			X	
Tipo de documento de identificación				X
Número de identificación				X
Ciudad			X	
Departamento/estado			X	
País			X	

Correo electrónico de contacto.			X	
Teléfono(s)			X	
Nombre de banco			X	
Dirección del Banco			X	
Código SWIFT				X
Número de cuenta				X

GRUPO DE INTERÉS:	CONTRATISTAS			
Tipo (en función de su posición frente a la empresa)	Externo			
Objetivo	Aliados estratégicos para el logro de los objetivos corporativos y la competitividad empresarial			
Documentos	<i>Con quienes se realiza: Contrato de prestación de servicios profesionales</i>			
Datos recolectados	CLASIFICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES			
	PÚBLICOS	SEMIPRIVADOS	PRIVADOS	SENSIBLES
Nombres y apellidos				X
Tipo de documento de identificación				X
Número de identificación				X
Ciudad			X	
Departamento/estado			X	
País			X	
Nacionalidad			X	
Correo electrónico de contacto.				X
Teléfono(s)				X
Nombre de banco			X	
Dirección del Banco			X	
Código SWIFT				X
Número de cuenta				X

GRUPO DE INTERÉS:	EMPLEADOS			
Tipo	Interno			
Objetivo:	<i>Individuo que mantiene una relación reconocida como "relación de empleo" en la legislación o práctica nacional.</i>			
Documentos	<i>Contrato</i>			
Datos recolectados	CLASIFICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES			
	PÚBLICOS	SEMIPRIVADOS	PRIVADOS	SENSIBLES
Nombres y Apellidos				X
Tipo de documento de identificación				X
Número de identificación				X
Dirección residencia				X

Ciudad			X	
Departamento/estado			X	
País			X	
Correo electrónico de contacto.				X
Teléfono(s)				X
Fecha de Nacimiento				X
Estado Civil			X	
Género			X	
Peso			X	
Grupo sanguíneo			X	
Estatura			X	
Datos académicos.			X	
Experiencia Laboral			X	
Información relativa a la Salud			X	
Remuneración			X	
Condición Laboral			X	
Nombre de banco			X	
Dirección del Banco			X	
Código SWIFT				X
Número de cuenta				X

GRUPO DE INTERÉS:	POSTULANTES EN PROCESOS DE SELECCIÓN E INTERESADOS EN TRABAJAR EN CRAFTOP			
Tipo	Interno			
Objetivo:	<i>El individuo que muestra interés es entablar una relación reconocida como "relación de empleo" en la legislación o práctica nacional.</i>			
Documentos	<i>Hoja de vida laboral</i>			
Datos recolectados	CLASIFICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES			
	PÚBLICOS	SEMIPRIVADOS	PRIVADOS	SENSIBLES
Nombres y Apellidos				X
Tipo de documento de identificación				X
Número de identificación				X
Dirección residencia				X
Ciudad			X	
Departamento/estado			X	
País			X	
Correo electrónico de contacto.				X
Teléfono(s)				X
Fecha de Nacimiento				X
Estado Civil			X	
Género			X	
Peso			X	

Grupo sanguíneo			X	
Estatura			X	
Datos académicos.			X	
Experiencia Laboral			X	
Información relativa a la Salud			X	
Condición Laboral			X	

2.2. MEDIOS QUE UTILIZA CRAFTOP PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

- Portal web CRAFTOP

CRAFTOP cuenta con un portal web el cual es: www.craftop.com. Este portal Web recoge información estándar de registro donde se almacena temporalmente en un archivo de registro. La siguiente información se recoge automáticamente y se almacena hasta el momento en que se elimina automáticamente:

- Dirección IP
- tipo de navegador
- idioma
- tiempos de acceso
- Nombre y URL del archivo solicitado
- direcciones de Sitios Web
- la configuración de usuario final que haya seleccionado al configurar la Privacidad y gestión de cookies.

La base jurídica para el tratamiento de la dirección IP es el artículo 8, ítem 9, de la ley 81 de 2019; así como referencia es el artículo 6, apartado 1, letra f) del RGPD. (Capítulo II, numeral 11, letra i del RIPD). Nuestro interés legítimo se desprende de las finalidades de recogida de datos que se exponen a continuación.

Utilizamos la dirección IP del dispositivo final y los demás datos indicados anteriormente para los siguientes fines:

- para garantizar una conexión sin fallos;
- para garantizar la facilidad de uso de nuestro sitio web;
- para analizar la seguridad y la estabilidad del sitio web;

Los datos personales mencionados se almacenarán durante un período de 7 días y luego se eliminarán automáticamente. Además, se utilizan cookies y herramientas de análisis para el sitio web.

El portal web de CRAFTOP tiene publicados los avisos de privacidad y autorización para protección de datos personales.

CÓMO PONERSE EN CONTACTO

Cuando el usuario se pone en contacto con CRAFTOP por teléfono, correo electrónico, correo postal, a través de formularios de contacto o de cualquier otra forma con una solicitud; o si CRAFTOP se pone

en contacto con el usuario, también se procesan sus datos personales, por ejemplo, nombre, dirección, número de teléfono y el contenido del propio mensaje. Estos datos se procesan únicamente para tramitar adecuadamente la solicitud.

CRAFTOP sólo utiliza los datos en la medida necesaria en cada caso. La base jurídica para el tratamiento de los datos descritos anteriormente es el artículo 8, ítem 9, de la ley 81 de 2019; así como referencia es el artículo 6, apartado 1, letra f) del RGPD. (Capítulo II, numeral 11, letra i del RIPD, en la medida en que esto se relaciona con el inicio o la ejecución de un contrato, por ejemplo, en casos de reclamaciones, o el artículo 6, apartado 1, letra f) del RGPD, ya que tenemos un interés legítimo en la correspondencia comercial con el usuario.

2.3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

La Empresa dentro del giro ordinario de su negocio tiene relaciones comerciales y/o jurídicas con Clientes, Proveedores y Empleados. De esta manera informa al titular de los datos que autoriza a la compañía para que guarde, use, almacene, recolecte, transfiera, transmita a nivel nacional, internacional y realice el tratamiento de sus datos personales, comerciales y financieros recolectados por medio digital o escrito con las siguientes finalidades:

CLIENTES DISTRIBUIDORES:

- Ordenar, catalogar, clasificar, almacenar y separar la información suministrada por los beneficiarios para su fácil identificación
- Proveer los servicios y/o los productos requeridos;
- Dar a conocer sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos, información comercial, publicitaria o promocional y eventos;
- Programas de Fidelización de clientes;
- Análisis de perfiles en la red;
- Encuestas de opinión;
- Prospección comercial;
- Segmentación de mercados;
- Gestión administrativa;
- Gestión de facturación;
- Proveer los servicios posventa;
- Realizar el tratamiento de datos sensibles como: Huellas dactilares y/o un cálculo sobre ellas, fotografías, imágenes de vídeo, ubicación espacial, datos de ordenadores, teléfonos y números celulares, VPN, correo electrónico, que serán utilizados con fines de autenticación e identificación por medio de firma electrónica y/o digital con el fin de verificar la autenticidad de la autorización. Dicha información será almacenada y utilizada adicionalmente para ofrecer al titular una capa adicional de seguridad. El titular no está obligado a autorizar el tratamiento de los datos sensibles a menos que sea estrictamente necesario para alguno de los fines descritos o requerido por ley;
- La información recolectada en la web (chat, páginas web, aplicativos móviles, redes sociales, blogs, landing pages, páginas web de aliados comerciales) será utilizada para contactarlo de manera directa para gestionar pedidos, entregar productos, ofrecer servicios, procesar pagos, actualizar nuestros registros con base en los hábitos de navegación, mostrar contenidos

como las listas de deseos y opiniones de los clientes, para recomendar productos y servicios que pudieran serle de interés. También hacemos uso de esta información para mejorar nuestra tienda online y nuestra plataforma, así como para prevenir o detectar fraudes o abusos en nuestro sitio web y para permitir a terceras partes llevar a cabo soporte técnico, logístico u otras funciones en nuestro nombre.

- Suministrar, transmitir, transferir información personal, comercial y financiera para que sea conocida y tratada por las personas naturales o jurídicas, filiales, matrices accionistas o vinculados económicos de la EMPRESA como entidades bancarias, aliados comerciales y/o la Comunidad CRAFTOP, proveedores nacionales o extranjeros, que presten servicios tecnológicos, logísticos, y operativos.
- El control y la prevención del fraude;
- Prevención y control de actividades ilícitas incluyendo, pero no limitándose al lavado de activos, financiación del terrorismo, soborno transnacional y/o los delitos asociados a corrupción.

PROVEEDORES:

- Ordenar, catalogar, clasificar, almacenar y separar la información suministrada por los proveedores para su fácil identificación.
- Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados.
- Gestión administrativa.
- Gestión de cobros y pagos.
- Gestión de facturación.
- Gestión de proveedores.
- Gestión económica y contable y
- Suministrar y transferir información personal, comercial y financiera para que sea conocida y tratada por las personas naturales o jurídicas accionistas de LA EMPRESA y a sociedades controlantes, controladas, vinculadas, aliadas, o pertenecientes al mismo grupo empresarial, y/o a cualquier aliado comercial.
- Realizar el tratamiento de datos sensibles como: Huellas dactilares o un cálculo sobre ellas, fotografías, imágenes de video, ubicación espacial, datos de ordenadores, teléfonos y números celulares, VPN, correo electrónico, que serán utilizados con fines de autenticación e identificación por medio de la firma electrónica y/o digital con el fin de verificar la autenticidad de la autorización. Dicha información será almacenada y utilizada adicionalmente para ofrecer una capa adicional de seguridad. El titular conoce que no está obligado a autorizar el tratamiento de los datos sensibles a menos que sea estrictamente necesario para alguno de los fines descritos o requerido por ley;
- Suministrar, transmitir, transferir información personal, comercial y financiera para que sea conocida y tratada por las personas naturales o jurídicas, filiales, matrices accionistas o vinculados económicos de la EMPRESA como entidades bancarias, aliados comerciales y/o la Comunidad CRAFTOP, proveedores nacionales o extranjeros, que presten servicios tecnológicos, logísticos, y operativos.
- El control y la prevención del fraude;

- Prevención y control de actividades ilícitas incluyendo, pero no limitándose al lavado de activos, financiación del terrorismo, soborno transnacional y/o los delitos asociados a corrupción.

EMPLEADOS

- Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención exclusiones.
- Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados.
- Gestión administrativa.
- Gestión de cobros y pagos.
- Gestión económica y contable.
- Procedimientos judiciales.
- Formación de personal.
- Gestión de nómina.
- Gestión de personal
- Prevención de riesgos laborales.
- Investigación epidemiológica y actividades análogas.
- Programas de promoción y prevención de enfermedades.
- Pensiones, subsidios y otras prestaciones económicas.
- Realizar el tratamiento de datos sensibles como: historiales clínicos, Huellas dactilares o un cálculo sobre ellas, fotografías, imágenes de video, ubicación espacial, datos de ordenadores, teléfonos y números celulares, VPN, correo electrónico, que serán utilizados con fines de autenticación e identificación por medio de la firma electrónica y/o digital con el fin de verificar la autenticidad de la autorización. Dicha información será almacenada y utilizada adicionalmente para ofrecer una capa adicional de seguridad. El titular conoce que no está obligado a autorizar el tratamiento de los datos sensibles a menos que sea estrictamente necesario para alguno de los fines descritos o requerido por ley;
- Suministrar, transmitir, transferir información personal, comercial y financiera para que sea conocida y tratada por las personas naturales o jurídicas, filiales, matrices accionistas o vinculados económicos de la EMPRESA como entidades bancarias, aliados comerciales y/o la Comunidad CRAFTOP, proveedores nacionales o extranjeros, que presten servicios tecnológicos, logísticos, y operativos. p) El control y la prevención del fraude;
- Prevención y control de actividades ilícitas incluyendo, pero no limitándose al lavado de activos, financiación del terrorismo, soborno transnacional y/o los delitos asociados a corrupción.

POSTULANTES EN PROCESOS DE SELECCIÓN E INTERESADOS EN TRABAJAR EN CRAFTOP

- Gestionar el proceso de selección y/o las opciones de trabajo en la Compañía, matriz, subordinadas y aliados (proveedores y/o clientes).
- Las actividades necesarias para que CRAFTOP lleve un registro de los Datos Personales de los Postulantes en procesos de selección.
- Atención de requerimientos de autoridades, eventuales investigaciones, y suministrar información relacionada con los Datos Personales a entidades administrativas, judiciales y públicas autorizadas por la ley.

- Almacenar Datos Personales para que sean utilizados en futuros procesos de selección, siempre que el titular haya prestado su consentimiento.
- Las demás finalidades necesarias y que se presten en el entorno del proceso de selección.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos anteriormente señalados, y, por tanto, CRAFTOP, no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que:

- Exista autorización expresa para hacerlo.
- Que sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados.
- Que sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos.
- Que sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de CRAFTOP, o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto.
- La información tenga relación con un proceso de reestructuración de la empresa como fusión, consolidación, adquisición, etc.
- Que sea requerido o permitido por la ley.

CRAFTOP, podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinada Información que involucre tratamiento de datos, cuando esto se realice. CRAFTOP advierte a los terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

2.4. DERECHOS DEL TITULAR

2.4.1. INFORMACIÓN

Al recopilar los datos personales del titular de los datos, CRAFTOP debe, por escrito o verbalmente, y de manera y con un lenguaje que sea comprensible, informar al titular de los datos de lo siguiente:

- El o los objetivos específicos para los que se procesarán los datos personales o categorías de datos personales;
- Si dichos datos serán transferidos a una o más agencias implementadoras o a terceros o, cuando los datos están siendo recopilados por una agencia implementadora en nombre de CRAFTOP, que los interesados estén informados de este hecho;
- La importancia de que el titular de los datos proporcione información precisa y completa;
- La obligación del titular de los datos de mantener a CRAFTOP, y/o, en su caso, a las agencias implementadoras, informadas de los cambios en su situación personal;
- Cualquier consecuencia de la negativa o el rehusarse a proporcionar los datos personales solicitados;
- El derecho del titular de los datos de solicitar el acceso a sus datos personales, o la rectificación o eliminación de los mismos;
- El derecho del titular de los datos a oponerse a la recopilación de datos personales;
- Cómo presentar una reclamación.

2.4.2. ACCESO

A solicitud del titular de los datos, éste puede recibir lo siguiente de CRAFTOP:

- Confirmación de si los datos relacionados con él o ella han sido, está siendo o serán procesados; y
- Información sobre los datos personales que se procesan, el propósito(s) para el procesamiento de estos datos y las agencias implementadoras y/o terceros a los que dichos datos han sido, están siendo o serán transferidos.

2.4.3. CORRECCIÓN Y ELIMINACIÓN

- El titular de los datos podrá solicitar la corrección o eliminación de los datos personales que son inexactos, incompletos, innecesarios o excesivos.
- Cuando un titular de datos solicita la corrección o eliminación de sus datos personales, CRAFTOP debe solicitar la prueba relativa a la inexactitud o al carácter incompleto de estos datos.

2.4.4. OBJECCIÓN

- Un titular de datos podrá oponerse al procesamiento de sus datos personales cuando existen motivos legítimos relacionados con su situación personal específica. Si se justifica la objeción, CRAFTOP ya no debe procesar los datos personales en cuestión.

2.4.5. MODALIDADES DE SOLICITUDES

- Las solicitudes de información sobre el acceso, corrección o eliminación de datos personales o sobre una objeción, pueden ser realizadas por el titular de datos o su representante legal autorizado. Las solicitudes deben ser presentadas por escrito al correo oficial de CRAFTOP.
- Antes de cumplir con cualquier solicitud u objeción, CRAFTOP debe asegurarse de la identidad de la persona que realiza la solicitud u objeción. Se requiere que el individuo se identifique de una manera apropiada. En el caso de un representante legal o tutor legal, debe ser suministrada la prueba de dicha autoridad legal.

2.4.6. REGISTRO Y RESPUESTA POR PARTE

- CRAFTOP debe registrar el hecho de haber brindado la información al titular de datos, así como registrar las solicitudes recibidas para el acceso, corrección, eliminación u objeción y la respuesta proporcionada en relación con esas solicitudes.
- CRAFTOP debe dar respuesta a una solicitud u objeción dentro de un plazo razonable, por escrito, y en una forma y utilizando un lenguaje que sea comprensible para el titular de los datos y/o su representante o tutor legal, según sea el caso.

2.5. DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

CRAFTOP atenderá los deberes previstos, para los responsables y encargados del tratamiento de los datos personales.

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley vigente, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al responsable y/o Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al responsable y/o Encargado del Tratamiento de los datos personales, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar la pertinente al responsable y/o encargado del tratamiento.
- Suministrar al responsable y/o Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley.
- Exigir al responsable y/o Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley.
- Adoptar un documento interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al responsable y/o Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que impartan los entes reguladores de la norma de protección de datos personales.

3. TERMINOS PARA LA ATENCION A SOLICITUDES DE DERECHOS DEL TITULAR

3.1. Consulta, actualización, corrección o supresión

Independientemente del mecanismo que se utilice para la atención de solicitudes, cualquiera de éstas será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

En el evento en el que una solicitud no pueda ser atendida dentro del término antes señalado, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta a su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3.2. Revocatorias o Reclamos

El término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3.3. Atención de peticiones, consultas y reclamos.

El titular de los datos tiene los siguientes medios para hacer peticiones, consultas, quejas y reclamos:

- ✓ Sitio web: www.craftop.com/contactanos/
- ✓ Comunicación escrita dirigida al correo electrónico info@craftop.com

3.4. Condiciones generales para el ejercicio del derecho de habeas data.

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales CRAFTOP, presenta las condiciones generales y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos. Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (dirección electrónica y teléfonos de contacto; y país de residencia),
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir).
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto en la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, CRAFTOP informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá su reclamo, la cual, en ningún caso, podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. En caso de que CRAFTOP., no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

3.5. Solicitud de autorización al titular del dato personal.

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, CRAFTOP, solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en la ley vigente.



Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

4. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, CRAFTOP adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

5. AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

Se publicará en la firma de los correos de los funcionarios de CRAFTOP, para avisar al destinatario del correo, de determinadas circunstancias, generalmente relacionadas con la confidencialidad del contenido

IMPORTANTE: El contenido de este correo electrónico y los archivos adjuntos son confidenciales. Están destinados únicamente a los destinatarios designados. Si ha recibido este correo electrónico por error, notifique al remitente de inmediato y no revele el contenido a nadie ni haga copias del mismo.

IMPORTANT: The contents of this email and any attachments are confidential. They are intended for the named recipient(s) only. If you have received this email by mistake, please notify the sender immediately and do not disclose the contents to anyone or make copies thereof.

6. REVISIÓN DE LA POLÍTICA:

La presente Política será objeto de revisión y evaluación cada vez que las circunstancias lo ameriten.

La presente política entra en vigor desde el día (15) de febrero del año 2022

7. AVISO DE PRIVACIDAD

CRAFTOP S.A., en adelante "CRAFTOP", se permite informar que en cumplimiento de la Ley 81 de 2019 y demás normas concordantes, es responsable del tratamiento de sus datos personales. Los datos personales que CRAFTOP solicita serán utilizados, entre otras finalidades, para realizar todas las actividades relacionadas con nuestro rol de Distribuidor de productos con el fin de realizar la



adecuada y eficiente prestación de nuestros servicios y/o para el cumplimiento de la normativa legal aplicable y las políticas de CRAFTOP.

Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Sólo en los casos en que sea procedente, a suprimirlos o revocar la autorización otorgada para su tratamiento.

Si requiere mayor información para conocer nuestra política de tratamiento de datos personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella través del enlace: www.craftop.com/politicadeprotecciondedatospersonales

Si desea presentar una consulta, reclamo o petición de información relacionada con la protección de datos personales, podrá ejercer sus derechos ingresando a la página web de CRAFTOP – en la opción Contáctenos - o puede comunicarse escribiendo al correo electrónico info@craftop.com